

# Notulen MR vergadering Pr. Beatrixschool

04-02-2020 | 20.00-22.00 | Locatie vergadering Pr. Beatrixschool Renkum

Vergadering georganiseerd door	Geja	Aanwezig	Julia, Anne, Arif, Geja, Monique, Andrea
Soort vergadering	MR-vergadering	Afwezig:	Margriet, Wim en Fenneke
Voorzitter	Julia		
Notulist	Monique		

## Opening vergadering

### 1.1 Vaststellen agenda (Julia)

Martine:  
Begroting  
Planning vacatures

## Vaststelling verslag vorige vergadering

### 2.1 Notulen datum 18-11-2019 (Andrea)

Het lezen van de notulen kan anders overkomen dan het daadwerkelijke gesprek. De MR heeft altijd een goede intentie, wil betrokken zijn bij de school en spreekt vertrouwen uit en wil de kwaliteit van de school waarborgen.

De actielijst wordt aangevuld met actiepunten uit de notulen van 18-11-2019

SOP is aangepast door IB-ers en is al op website geplaatst.  
Dit dient eerder aan de MR te worden verstrekt, zodat MR tijd heeft om advies te geven en de aangepaste stukken te kunnen herzien.  
SOP wordt in juni 2020 op de agenda gezet.

Geja verstuurd de notulen rond aan MR en PMR

### 2.2 Actielijst

Actie 1: Tekst MR voor de op website is aangepast en wordt 5-2-2020 op de website geplaatst.

Actie 2: Het stopzetten van de Pilot van de gecombineerde klassen is niet advies-/instemmingsrecht. Het doorvoeren van de Pilot is een wijziging van het schoolplan en dan heeft MR instemmingsrecht

Actie 3: Sop staat al op de website

Actie 4: Er zijn nog geen notulen van december en januari. Voor de volgende GMR vergadering volgen de notulen.

### 3.1 Mededelingen team

---

Er bestaat nog geen protocol lesuitval voor Wolfheze. Actie Martine opstellen plan.

#### Renkum:

Instreamgroep 1C: sollicitatie gesprekken zijn geweest. Hanneke is voor 3 dagen aangenomen voor groep ½ B en blijft tot en met het einde van het schooljaar (Marieke gaat het rustiger aan doen en vanaf mei met zwangerschapsverlof)

Voor 1C zijn Josefien en Inge aangenomen.

Groep 3: Maddy en Iris zijn begonnen in groep 3. Onder ouders heerste er onrust door de wisselingen van de leraren. As woensdag is een kennismakingsmiddag ingepland om de ouders te leren kennen.

IB-er: Tiny is al jaren IB-er op school. Ze heeft een aantal jaren geleden een hernia gekregen en heeft als gevolg hiervan blijvende lichamelijke schade opgelopen. Ze is gedeeltelijk afgekeurd en is destijds minder gaan werken. Tiny heeft per direct haar werkzaamheden moeten neerleggen.

Groep 5: Marinke heeft de opleiding tot IB-er afgerond en gaat Tiny vervangen. Hierdoor geeft Marinke na de voorjaarsvakantie geen les meer. Geja trekt haar ouderschapsverlof in en gaat na de voorjaarsvakantie de woensdag erbij werken. Voor de donderdag is een ervaren leerkracht Babs gevonden. Babs blijft tot aan de zomervakantie vast.

Groep 6: Martine heeft voor de kerstvakantie met veel ouders van leerlingenuit groep 6 gesproken. Veel kinderen voelen zich momenteel niet prettig in de groep. Er komt veel "oud zeer" naar boven van de afgelopen 3 jaar. Er is een spoedobservatie plaats gevonden door PassendWijs.

In samenspraak met Henk van Dorp is besloten om groep 6 te splitsen na de kerstvakantie.

Na de voorjaarsvakantie zal deze groep weer worden samengevoegd en zal er worden gewerkt aan de groepsdynamiek m.b.v. De Ringaanpak, met begeleiding vanuit PassendWijs.

Op 14 januari een informatieavond geweest.

Donderdag 6 februari is er een evaluatie ingepland. Voor de mei- en zomervakantie worden er ouderavonden ingepland om de plan van aanpak te bespreken.

Er is weer vertrouwen in de klas.

Advies MR: Kinderen in groep 6 bij oudergesprekken uitnodigen.

Groep 8: Sollicitatiegesprekken voor groep 8 zijn geweest. 2 rondes gehad geen geschikte kandidaten gevonden. Clear is na de kerstvakantie in groep 8 begonnen en is na 2 weken helaas door persoonlijke omstandigheden gestopt.

Jenneke Bal is voor 3 dagen terug. Jeroen komt 1 dag per week. AS donderdag start inval leerkracht hopelijk voor langdurige periode.

Advies MR: Vacature ook plaatsen op Indeed. Vragen aan ouders de vacatures te delen op Linked In.

#### Wolfheze:

Groep ½: Sjanie is geopereerd aan haar gehoor.

Groep 5/6: Sharon is na de kerstvakantie gestart tot blijft tot het einde van het schooljaar.

Groep 7/8: Linda gaat met zwangerschapsverlof en deze vacature is nog niet ingevuld.

Martine deelt de planning vacature Wolfheze uit:

Vacature locatieleider in combinatie met leerkracht 7/8

14 februari ouders inlichten over stand van zaken in de school

19 februari vacature uitzetten / sluiting 2 maart

Gesprekken donderdag 5 maart

Er komt een locatieleider/leraar, een combinatiefunctie, in Wolfheze. De opdracht die Martine aan het begin van het schooljaar heeft meegekregen is te groot en niet werkbaar voor 1 directeur. Er zal gekeken moeten worden naar een andere management structuur. Martine blijft eind verantwoordelijk voor beide scholen.  
Binnen Trivium is de locatieleider niet gevonden.

De MR heeft instemmingsrecht op de verandering van een andere management structuur.  
Antwoord MR voor 13 februari.

Martine deelt de begroting Renkum en Wolfheze voor het kalenderjaar 2020 uit. De opvallend heden worden gedeeld o.a. hoge kosten ICT (Trivium heeft Lease contract afgesloten en er is nieuw telefoon systeem geïnstalleerd)

### 3.2 Mededelingen ouders

---

In januari is het 3x voorgekomen in Renkum dat de leerlingen naar huis zijn gestuurd i.v.m. ziekte leraren en er geen invalleerkracht beschikbaar was.

Advies MR is om het protocol lesuitval nogmaals naar de ouders te mailen en de communicatie te herzien. O.a. geen e-mail in de ochtend maar d.m.v. bericht via Parro en een "ouderwetse" telefoonboom. Dit is in de vorige vergadering ook geadviseerd.

MR geeft aan dat ze het jammer vinden dat ze geen terugkoppeling ontvangen over de adviezen die ze hebben gegeven.

Actie Martine:

BV telefoonboom opstellen, ouders toestemming vragen i.v.m. wetgeving.

Voor Parro mag er een evaluatie moment worden ingepland. De ervaringen zijn dat er wisselend mee omgegaan wordt. Wat is het doel van Parro? De MR geeft voor de 2<sup>e</sup> keer aan dat de werkwijze aan de ouders gecommuniceerd moet worden.

### 3.3 Actualiteiten Wolfheze

---

Er is veel nieuwe aanwas, 17 kleuters hebben zich aangemeld. Dit komt o.a. doordat de kinderopvang op school is gesitueerd. Dit heeft een positieve invloed. De peuters kennen de school en het is een natuurlijke overstap naar de kleuters. De kinderen van groep 7/8 lezen voor bij de peuters.

### 3.4 Actualiteiten Renkum

---

Vacature MR; Andrea heeft aangegeven dat ze na 5 jaar stopt met de MR. De werving voor een nieuw MR lid is ondertussen begonnen. Er hebben 4 kandidaten zich aangemeld. De verkiezingen zijn voor de voorjaarsvakantie.

Staken: Afgelopen donderdag en vrijdag is er weer gestaakt.

Trivium betaald niet door tijdens stakingsdagen. Het geld dat niet aan de leraren wordt uitbetaald moet terugkomen in de onderwijsgelden voor zij instromers.

De MR wilt inzage in de uitgave van deze onderwijsgelden. Hiervoor is een brief opgesteld. Deze brief wordt aangepast door Gea en ondertekend door Julia.

### 3.5

---

In januari stond de planning voor een enquête over het continue rooster in Renkum. De MR heeft in november advies gegeven om de ouders over de planning en de enquête te informeren. Introduceren van het continuerooster in het schooljaar 2020 /2021 is namelijk niet haalbaar.

Er bestaan diverse varianten van het continue rooster. Geja heeft informatie over de verschillende mogelijkheden met de MR gedeeld.

Actie Martine, ouders informeren over mogelijkheden continue rooster en planning enquête.

Binnen Trivium zijn er verschillende continueroosters. Ook zijn de ervaringen wisselend. We hebben gehoord dat de Johan Friso school een continue rooster ingevoerd heeft waar zowel de ouders als de leraren erg tevreden over zijn.

## **Vanuit de GMR (Margriet)**

### **4.1 Ingelaste GMR vergadering**

---

Geen punten

### **4.2 Overige besproken punten**

---

Geen punten

## **Actielijst/protocollen/documenten/bespreekpunten**

### **5.1 Actielijst**

---

Actielijst wordt aangevuld

### **1 Rondvraag en w.v.t.t.k**

Geja; stuurt 1 week van te voren de agenda. Agendapunten dienen 2 weken vooraf de vergadering ingeleverd te worden bij Geja. Geja stuurt geen reminder meer per app.

Anne; Er worden 2 extra app groepen aangemaakt. Eentje voor Wolfheze en eentje voor Renkum.

Na afloop van de vergadering wordt Andrea bedankt voor haar inzet voor de afgelopen periode.

### **De volgende vergadering**

- Notulen door Wim.
- 1 april in Wolfheze

### **Sluiten vergadering**