

*Prinses Beatrixschool
Renkum*

Prinses Beatrixschool

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Prinses Beatrixschool voor het jaar 2025-2026. Daarin vindt u allerlei praktische en onderwijsinhoudelijke informatie. Deze gids is bestemd voor alle ouders waarvan kinderen op onze school zitten, maar ook voor ouders die overwegen om hun kind op onze school aan te melden.

Scholen verschillen van elkaar: in de manier van werken, in cultuur en onderwijskundig concept. Wij willen onze school, De Prinses Beatrixschool, typeren als een school waarin ieder zich veilig voelt, waar belang gehecht wordt aan maximale ontplooiingskansen passend bij de maatschappij van nu en waar ingespeeld wordt op de onderwijsbehoefte van elk kind met zijn unieke kwaliteiten en capaciteiten.

Deze schoolgids is geschreven om u over een aantal belangrijke zaken te informeren. Zo vindt u bijvoorbeeld informatie over de organisatie van het onderwijs aan uw kind, op welke wijze de school en de ouders contact met elkaar houden en hoe de school de zorg voor uw kind organiseert. Nieuwe ouders en kinderen kunnen zich het beste een beeld van De Prinses Beatrixschool vormen tijdens een bezoek, als iedereen aan het werk is. Voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school, kunt u een afspraak maken.

Mogelijk heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen, neem dan contact met ons op. Wij staan altijd open voor een gesprek.

Wij hopen dat de basisschoolperiode een goede, leerzame en onvergetelijke periode wordt in het leven van uw kind.

Namens het team van De Prinses Beatrixschool,
Mariëlle Wirth
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Prinses Beatrixschool
Reijmerweg 92
6871HG Renkum

☎ 0317315130
🌐 <http://www.prinsesbeatrixrenkum.nl>
✉ directie@prinsesbeatrixrenkum.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariëlle Wirth	directie@prinsesbeatrixrenkum.nl

Schoolbestuur

Stichting Trivium
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2600
🌐 <http://www.trivium-onderwijs.nl>

Samenwerkingsverband

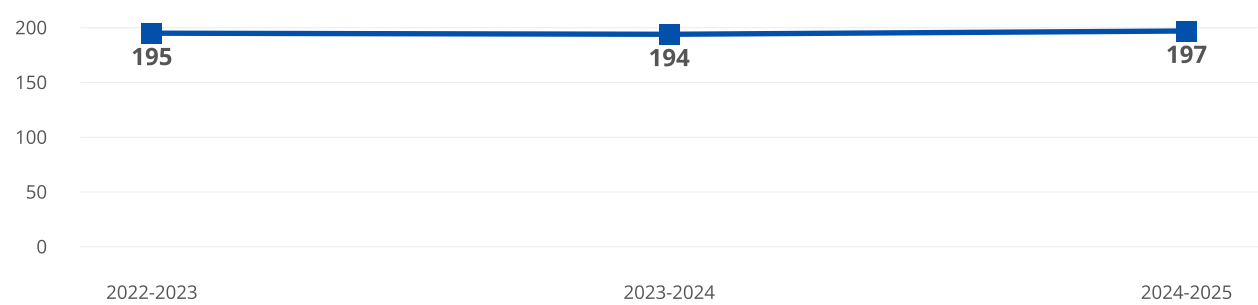
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
25-06 PO

Aantal leerlingen

 2024-2025
197

Naar verwachting zal het leerlingenaantal de komende jaren licht stijgen. De school is in trek bij ouders uit het gehele dorp. Ons voedingsgebied is de laatste jaren gegroeid. Veel oud-leerlingen van de school kiezen als ouder/ verzorger weer voor de Beatrix. Dit geeft aan dat er vertrouwen is in het onderwijs en de sfeer op de school. De ouders hechten belang aan de missie van de school te weten: de kwaliteit en het pedagogisch klimaat. Er wordt op een leuke manier hard gewerkt in een veilige, vertrouwde omgeving. Een licht groeiende school in een tijd van leerlingenkrimp is iets om trots op te zijn, maar ook om met zorg mee om te gaan. Want een stabiele, degelijke school met liefde en aandacht voor de leerlingen willen we ook in de toekomst blijven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

Wij bieden de kinderen een veilige omgeving en betekenisvol onderwijs aan zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot kritische, verantwoordelijke en samenwerkende individuen. Zij hebben zelfkennis met goede basisvaardigheden waardoor zij deel kunnen nemen aan de maatschappij van nu en morgen. Zij hebben een lerende houding die vanzelfsprekend voor hen voelt en zijn trots op wie ze zijn!

Visie

Ieder kind doet ertoe, ieder kind is welkom en ieder kind wil zich ontwikkelen. In ons handelen wat we doen vanuit de Christelijke identiteit nemen we de vijf kernwaarden; betekenisvol, veiligheid, verantwoordelijkheid, samenwerking en trots telkens als uitgangspunt. Ze zijn herkenbaar, zichtbaar en voelbaar in onze school voor kinderen, ouders en leerkrachten. Onze keuzes en ons handelen toetsen we aan deze punten. Zo is iedereen betrokken en kunnen we een professionele leergemeenschap vormen waarin iedereen welkom is ongeacht achtergrond of godsdienst.

Betekenisvol

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en staan vol verwondering in het leven. Wij prikkelen deze nieuwsgierigheid door een betekenisvolle context te scheppen en een betrokken en intrinsiek gemotiveerde houding te stimuleren. Wanneer kinderen betrokken en gemotiveerd zijn, zijn alle opbrengsten beter. Door goed naar de kinderen te kijken en de kinderen serieus te nemen in wat ze nodig hebben om zich breed te kunnen ontwikkelen, zullen ze zich gehoord en gezien voelen. Dit doen we door vooraf goed te bepalen welke stof, op welke manier aangeboden wordt. Hierdoor krijgt het aangeboden lesaanbod ook daadwerkelijk betekenis. Leerlingen gaan verbanden leggen, vanuit verschillende invalshoeken. Zo begrijpen ze beter wat ze leren, hoe ze dat kunnen toepassen en waarom dat belangrijk en zinvol is voor henzelf maar ook voor de wereld om hen heen.

Veiligheid

Ieder kind moet zich op onze school veilig voelen. Je veilig voelen is essentieel om tot ontwikkeling te komen. Veiligheid betekent voor ons dat leerlingen, ouders en leerkrachten zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en dat ze ervaren dat ze erbij horen door wie ze zijn. De belangrijke basis is daarbij een positieve, veilige werksfeer waarin het maken van fouten als kans wordt gezien voor groei. We willen onze kinderen een veilige en gestructureerde leer- en leefomgeving bieden. Deze omgeving creëren we door regels en afspraken gezamenlijk te maken en consequent en gestructureerd te hanteren. Hierdoor ontstaat duidelijkheid, voorspelbaarheid en ruimte om binnen deze kaders te ontdekken wie je bent en waar de grenzen van jezelf en de ander liggen. Er is een klimaat waarin pesten niet wordt getolereerd, waar kinderen zich thuis voelen en waarin proactief wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling d.m.v. Kanjertrainingen. Iedereen krijgt op deze manier de ruimte om zichzelf te kunnen zijn en ieder krijgt de ruimte die hij/zij nodig heeft om daarin te kunnen groeien.

Verantwoordelijkheid

Als school zijn we verantwoordelijk voor de kinderen die aan ons worden toevertrouwd. We willen de kinderen optimale kansen geven om zich breed te ontwikkelen in een wereld die snel verandert doordat deze constant in ontwikkeling is. Om te weten hoe jij je in de maatschappij van nu staande moet houden is het heel belangrijk dat je weet wie je bent en wat je wilt en dat je daar zorg voor kan en mag dragen. Het geven van verantwoordelijkheid aan leerlingen bij het leerproces en de omgeving zorgt voor motivatie, betrokkenheid en zelfkennis. Er is ruimte voor de eigen vragen van kinderen, maar tegelijkertijd een helpende hand van de leerkracht. Door een kind nauwkeurig te volgen met behulp van observaties en toetsen, houdt de leerkracht in de gaten hoe het met de leerling gaat en kunnen we ons handelen bijsturen en verantwoorden als school. Dit alles gaat in samenspraak met ouders.

Samenwerken

Samenwerken is een competentie waar je je hele leven wat aan hebt. Samenwerking is een belangrijke uitingsvorm van betrokkenheid bij elkaar, bij schoolzaken en de omgeving. Samenwerken bestaat uit verschillende vaardigheden. Goed kunnen luisteren naar elkaar, elkaar respecteren, de mening van anderen vragen, taken verdelen, elkaar helpen en hulp aannemen zijn voorbeelden van deze vaardigheden. Op de Prinses Beatrixschool leren wij van en met elkaar. Door samen te werken kun je een doel bereiken en elkaar versterken. Zo leren leerlingen mét en van elkaar. Ook binnen het team wisselt men kennis en vaardigheden uit om het onderwijs verder te ontwikkelen. Een voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind is een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers. Samen met hen én het kind bepalen wij op welke manier het kind het beste uit zichzelf kan halen passend binnen de mogelijkheden van onze school. Onderwijs is immers teamwerk.

Trots

Wij als Prinses Beatrixschool vinden het belangrijk dat onze kinderen, medewerkers en ouders trots zijn op de samenwerking, de sfeer, de visie en de aanpak binnen onze school, maar vooral op zichzelf. Dit bedoelen we in de positieve zin van het woord en in onze kijk op onszelf en de ander. Wij streven er elke dag weer naar dat kinderen het beste uit zichzelf halen, dat we trots zijn als team op het onderwijs dat we samen vormgeven en de samenwerking als school die we hebben met u als ouder/ verzorger of externe partner(s). We vinden het belangrijk om dit te benoemen en om aandacht te geven aan kwaliteiten. We doen er alles aan om de kinderen succeservaringen op te laten doen en te benoemen waar we trots op zijn.

Identiteit

Onze identiteit

Onze identiteit wordt bepaald door de protestants-christelijke waarden, normen en overtuigingen die de schoolgemeenschap omarmt. Wij zijn een modern Christelijke basisschool. Op de Prinses Beatrixschool werken wij vanuit de Christelijke identiteit samen, waarbij het welbevinden en het omgaan met elkaar centraal staan. Dit uit zich in het samen de dag opstarten, het gezamenlijk vieren van de Christelijke feesten en het omgaan met elkaar vanuit wederzijds respect, oog hebben voor de ander, gelijkwaardigheid, verbondenheid en aandacht hebben voor de wereld om ons heen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen deelnemen aan de samenleving in al zijn verscheidenheid. Op de Prinses Beatrixschool is iedereen welkom zolang het wederzijds respect leidend is en men bereid is deel te nemen aan onze levensbeschouwelijke activiteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs in onze school kan worden getypeerd als modern-traditioneel. In de eerste oogopslag lijkt ons klassikale onderwijs wellicht op het onderwijs dat men vroeger genoot, vandaar het woord 'traditioneel'. Tegelijkertijd passen we veel nieuwe inzichten over wat werkt toe in onze manier van onderwijzen, waardoor onze school juist zeer vooruitstrevend is. We houden rekening met de actuele(landelijke) onderwijsontwikkelingen, we beoordelen op basis van wetenschappelijke inzichten en we handelen op basis van onderzoek naar praktijkkennis. We kijken niet alleen naar wat nieuw is, maar vooral naar wat goed werkt.

Leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd volgen in dezelfde jaargroep onderwijs waardoor leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. In de kleutergroepen ligt het accent op het spelend leren. De leeromgeving nodigt kinderen uit tot ontwikkeling en fundamentele leerervaringen. In groep twee komen meer programmagerichte elementen aan bod die gekoppeld zijn aan de leerstof van de overige schooljaren en vervolgens starten we in groep 3 met het aanvankelijk leerproces.

De aangeleerde basiskennis wordt in de volgende groepen uitgebouwd. Wat betreft de leerstof laten we ons inhoudelijk leiden door de diverse methodes. Deze leerprogramma's hebben de mogelijkheid om te gaan met verschillen in niveau. De methodes die we gebruiken zijn actueel en voldoen aan de kerndoelen. Deze kerndoelen zijn vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs.

Het aanbod aan onderwijsactiviteiten is gedifferentieerd en vanuit een bepaalde systematiek opgebouwd. Er wordt rekening gehouden met verschillen in ontwikkeling en tempo van de leerlingen. Leerkrachten differentiëren binnen de les d.m.v. een EDI-instructie. Dit is een instructiemodel waarbij de leerkracht tijdens de les d.m.v. vragen nagaat in hoeverre de leerling de lesstof begrijpt. Leerlingen die de stof gemakkelijk oppikken worden extra uitgedaagd en leerlingen die meer herhaling nodig hebben profiteren van een verlengde instructie.

De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling en het leren van de kinderen door middel van vaste regels, routines en structuur. Door voorspelbaar te zijn creëren zij een veilige omgeving. Samen met u willen wij er alles aan doen om uw kind dagelijks op een juiste en passende wijze te begeleiden. Wij streven ernaar dat uw kind zich begrepen, gewaardeerd en trots voelt. Dat uw kind zich maximaal kan ontwikkelen door het geven van betekenisvol onderwijs in een inspirerende en aantrekkelijke omgeving.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
rekenen	 5 u 30 min	 5 u 30 min
SEO (sociaal emotionele ontwikkeling)	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Gym/ beweging	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engels	 0 u 15 min	 0 u 15 min
vrij spel	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Burgerschap	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 2 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 15 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 6 u 00 min	 6 u 30 min	 7 u 45 min	 7 u 45 min	 7 u 45 min	 7 u 45 min
Lezen	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Burgerschap	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
SEO	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

De leeftijdsopbouw van het schoolteam vertoont een redelijk evenwichtige spreiding. De school prijst zich gelukkig met een mix van jong talent en enthousiaste ervaren leerkrachten. Het schoolteam is hardwerkend, collegiaal, leergierig en daadkrachtig. Alle neuzen wijzen dezelfde kant op.

Het team bestaat uit:

- A.I. Intern begeleider Annemieke Vosselman
- Bouwcoördinator Geja van Weelden
- Gymdocent Boyd Stukker
- Onderwijsassistent Evelien Jansen
- Administratie Anneleen Derikx
- Conciërge Marco Jansen
- Directeur Mariëlle Wirth

Groepen:

- **1-2 A** Sylvia Paardekooper ma-di-wo
- **1-2 B** Mariëlle van de Water
- **3** Carry Janssen ma--woe-do- vrij
- **4** Juf Dianne Hilhorst
- **5** Juf Michelle Bouwmeister ma-di-wo-do
- **6** Neline Kuiper
- **7** Martijn de Jong di- wo-do-vrij
- **8** Juf Geja van Weelden

Wendy Boermans do- vrij

Lies Dorrestijn di

Lies Dorrestijn vr

Lies Dorrestijn ma

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ook bij ons op school is er wel eens een leerkracht ziek. We proberen dit altijd op te lossen met een invalleerkracht via de invalpool IPPON. Wanneer dit niet lukt, zoeken we eerst intern naar een oplossing. Wanneer we geen oplossing hebben kunnen vinden, brengen wij u hier zo snel mogelijk van op de hoogte via Parro. Soms kan het weleens voorkomen, dat wij een klas vrij moeten geven. We hanteren in dat geval het protocol lesuitval.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *CompaNanny Renkum* en *RivaKids*, *Skar* en *Peuterplein*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen voor 2023-2027 aan. Per jaar worden de verbeterdoelen uitgebreider beschreven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks evaluatiemomenten. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

De speerpunten voor het schooljaar 2025-2026:

Speerpunt 1: Rekenonderwijs

Het rekenonderwijs in de brede zin (didactisch handelen, automatiseren en memoriseren) verder versterken om de tussenopbrengsten te verhogen en de eindopbrengsten op niveau te brengen en te behouden (1S). De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen, meten en meetkunde en verbanden) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

Speerpunt 2: Taalonderwijs

Het taalonderwijs in de brede zin (taal, spelling, woordenschat en lezen) verder versterken om de tussenopbrengsten te verhogen en de eindopbrengsten op niveau te brengen en te behouden.

Speerpunt 3: Kwaliteitszorg

Op onze school is er een duidelijke kwaliteitsstructuur. We werken continu aan het verbeteren van ons onderwijs. We zetten ons in voor kwaliteitsbewustzijn: elke dag een beetje beter. We maken gebruik van een passend Kwaliteitsmanagementsysteem. We hebben kwaliteitsindicatoren en werken hier cyclisch aan.

Speerpunt 4: Basiskwaliteit

De school heeft voor het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal (mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven begrippenlijst en taalverzorging) een doelgericht en samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school.

Speerpunt 5: Professionele cultuur

Wij zijn een lerende organisatie met een veilige, open cultuur. Wij zijn samen verantwoordelijk en ieder draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs. Het team is veranderingsbereid.

Speerpunt 6: Burgerschap

Goed onderwijs bereidt leerlingen voor op hun rol in en hun bijdrage aan de samenleving. Bij burgerschap gaat het o.a. om sociale vaardigheden aanleren, participeren in de democratische rechtstaat en bijdragen aan de samenleving. Wij hebben een beleidsplan op het gebied van burgerschap met daarin opgenomen hoe dit binnen onze school vorm krijgt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg. Vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Dit meerjarenplan is opgenomen in ons schoolplan. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Op basis van deze aandachtspunten stellen we samen met het team onze verbeterdoelen vast, daarbij rekening houdend met onze ambities en actuele ontwikkelingen. De gekozen verbeterdoelen worden daarna verwerkt in een jaarplan.

Werkwijze speerpuntgroep

Wij werken op De Prinses Beatrixschool op basis van gedeeld onderwijskundig leiderschap. Wij vinden het belangrijk dat elk teamlid zich betrokken voelt bij de schoolontwikkeling. We vragen niet alleen om draagvlak, maar ook om eigenaarschap bij de speerpuntgroepen. Vanuit onze verbeterdoelen en acties worden speerpuntgroepen samengesteld. Een speerpuntgroep bestaat uit meerdere medewerkers binnen de school waaronder 1 managementlid en een kartrekker.

De kartrekker beschrijft in het jaarplan samen met de speerpuntleden SMART de doelen en acties voor de ontwikkelthema's. Samen met het team wordt op deze manier het jaarplan vastgesteld. Een aantal keer per jaar staan speerpuntvergaderingen gepland. Hier blikken we terug op de gestelde doelen, stellen bij en leggen vast wat dit betekent voor de komende periode.

De directie bewaakt samen met het managementteam het teamproces en de interne kwaliteit. De directie monitort de voortgang. Hierbij stellen we ons cyclisch de volgende vijf kwaliteitsvragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we deze dingen op een goede wijze?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met deze kennis?

Om te bepalen wat de goede dingen zijn gaan we uit van onze missie (waarom zijn wij er?) en onze visie (op welke manier willen we onze missie bereiken?).

Verantwoorden en dialoog

Vanuit onze visie werken we aan gezamenlijk opgestelde verbeterplannen. Onze informatie krijgen we op de volgende manier vanuit verschillende bronnen:

- > Leerlingtevredenheid vanuit WMK (werken met kwaliteit)/ vragenlijst Vensters
- > Oudertevredenheid vanuit WMK/ vragenlijst Vensters
- > Medewerkerstevredenheid vanuit WMK/ vragenlijst Vensters
- > Analyses van onze onderwijsopbrengsten
- > Feedback van onze stakeholders (bestuur, inspectie, externe deskundigen, Passend Wijs)

Onze kwaliteitszorg is gebaseerd op de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act). Binnen deze cyclus wordt er vanuit een balans tussen ontwikkelen en periodieke verantwoording gewerkt aan voortdurende verbetering van onderwijskwaliteit. We richten ons niet alleen op resultaten, maar ook op de verdere verdieping van de kennis en vergroting van vaardigheden van onze medewerkers, het onderzoeken en verbeteren van de processen en het optimaliseren van onze organisatie. Het werken vanuit de PDCA-cyclus staat voortdurend ten dienste van het verzorgen van goed onderwijs waarin onze leerlingen zich naar hun mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen.

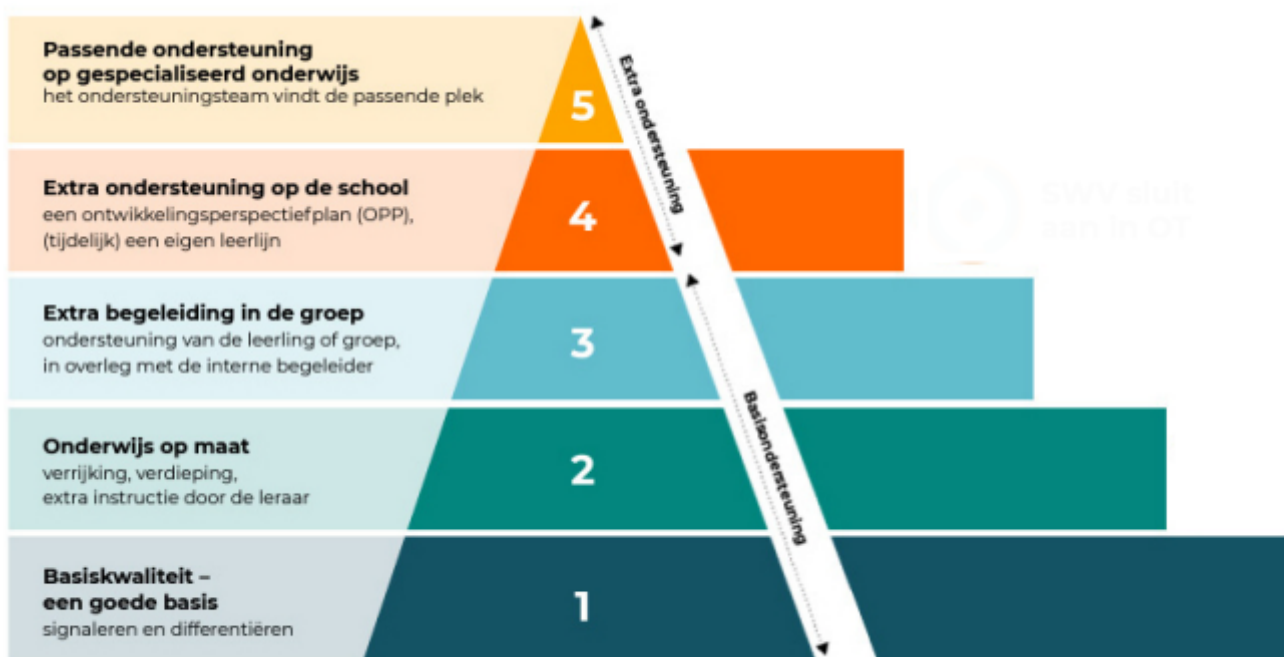
We zijn als schoolteam (leerkrachten, Kwaliteitscoördinator, directie) gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor moeten we goed zicht hebben op ons onderwijs. De Kwaliteitscoördinator, bouwcoördinatoren en de directie staan daarom dicht bij het primaire proces. Dit is bijvoorbeeld te zien aan de frequentie waarin deze medewerkers in de klassen zijn te vinden. Om de onderwijskwaliteit van onze school goed in beeld te hebben en houden hanteren we de Zorgkalender. Dit is een jaarplan waarin beschreven staat op welke momenten we in ieder geval samen naar ons onderwijs, de voortgang van de blokplannen en de voortgang van de individuele kinderen kijken. Mede op basis van de uitkomsten van de besprekingen uit de Zorgkalender bepalen we ook de doelen waar onze jaarplannen over moeten gaan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Pyramide handelingsgericht werken (HGW)

Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om goed onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving. Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Basiskwaliteit

Iedere school moet voldoen aan de basiskwaliteit van de inspectie. Deze basiskwaliteit wordt gemeten door de volgende indicatoren:

1. Aanbod 2. Zicht op ontwikkeling 3. Didactisch handelen 4. (extra) Ondersteuning 5. Samenwerking 6. Toetsing en afsluiting 7. Veiligheid 8. Pedagogisch klimaat 9. Resultaten 10. Sociale en maatschappelijke competenties 11. Vervolgsucces 12. Kwaliteitszorg 13. Kwaliteitscultuur 14. Verantwoording en dialoog

Binnen de basisondersteuning en de extra ondersteuning zijn er 5 niveaus, oplopend in zorggraad zie piramide HGW.

Zorgniveau I: een stevige basis in de school

Op niveau I van de zorg zullen wij als leerkrachten, intern begeleider en directie onze organisatie zelf goed op orde moeten hebben. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

Zorgniveau II: een preventieve aanpak in de groep

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering) Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

Op niveau II van de zorg bieden wij preventieve zorg. We stemmen af op verschillen. Dit betekent o.a. dat we als leerkrachten hulpvragen stellen als het handelingsgericht werken in de praktijk niet goed verloopt en dat er als intern begeleider goed gesignaleerd moet worden hoe het loopt in de groepen, n.a.v. een hulpvraag van de leerkracht.

De samenwerking met ouders wordt intensiever. De leerkracht communiceert meer met de intern begeleider over de leerlingen en eventueel ook met de leescoördinator, de rekencoördinator of een andere collega. Er vinden ingeplande leerling en groepsbesprekingen plaats waar samen met de IB wordt gekeken naar de niveau verschillen in de groep en hoe we iedere leerling het beste kunnen bedienen op zijn/haar niveau.

Zorgniveau III: Lichte ondersteuning in de groep

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Het multi disciplinair team (MDO)
- Kindercoach
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. Het contact met externen verloopt altijd via de intern begeleider.

Vanuit het samenwerkingsverband PassendWijs heeft de school de beschikking over een schoolcontactpersoon/ orthopedagoog voor advies en consultatie. Als dit een individueel kind betreft licht de school ouders van te voren in. Als de zorg op de hele groep is gericht stellen we ouders ook op de hoogte.

Zorgniveau IV: Consultatieve samenwerking met ketenpartners

Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4). We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp. Wat houdt dit in?

- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Kentalis (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Het Preventief Interventie Team (PIT)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Zorgniveau V – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de gemeente beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt. Hiervoor is een speciaal protocol ontwikkeld door Samenwerkingsverband PassendWijs. Er moet dan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd, die in een commissie moet worden goedgekeurd. Het complete protocol staat op de website www.swv-passendwijs.nl

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

De komende schooljaren gaan leerkrachten zich scholen als taal- rekencoördinator.

Wat doen we op de verschillende niveaus in de klassen:

Niveau I: basisaanbod

Niveau II: Taal Moeite met taal begrijpen

- Extra oefenen met teksten en woordenschat

Lezen/spellen Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig

- Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen)

Rekenen Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging

- Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)
- Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning

Niveau III: Taal Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.

- Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les
- Gebruik van concreet en visueel materiaal (zoals picto's)

- Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik

Lezen/spelling Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig

- Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol
- Extra leestijd in kleine groepjes

Rekenen Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren

- Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten of formats)

Niveau IV: Vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS) Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen

- Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Kentalis)

Lezen / Dyslexie Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening

- Ambulante begeleiding dyslexiezorg

Rekenen / Dyscalculie Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp

- Aangepast lesprogramma
- Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Aandachtsfunctionaris
- Gedragscoördinator

De intern begeleider heeft een brede algemene kennis rondom sociaal emotionele ontwikkeling en daarnaast een netwerk binnen Passend Wijs, de gemeente en het bestuur.

Wat doen we op de verschillende niveaus in de klassen:

Niveau I: basisaanbod

Niveau II:

Gedrag, werkhouding, taakaanpak Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen

- Extra structuur en een rustige werkplek.

Meer- en hoogbegaafdheid Zoekt uitdaging

- Minder herhaling van gewone lesstof (compacten)
- Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen

Niveau III:

Sociaalemotionele ontwikkeling Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten

- Gesprekken en/of begeleiding door kindercoach

Meer- en hoogbegaafdheid Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie

- Verrijken en compacten van reguliere lesstof
- Verdiepende projecten binnen thematisch werken of deelname aan een projectgroep

Er is een leerkracht die 1 dag in de week de verbredingsgroep aanstuurt. Dit gebeurt voor de groepen 1 t/m 8. De kinderen die meer aankunnen krijgen verrijkingsstof aangeboden wat aansluit bij de interesses van de leerlingen, het thema in de klas en wat uitdagend voor hen is. Verrijking is onder te verdelen in verbreding en verdieping. Verdieping sluit aan op de basisstof en het reguliere curriculum. Verbreding is een uitbreiding van het reguliere curriculum. De verbredingsstof komt niet bovenop het gewone werk komt, maar er wordt gecompact en de verbreding komt in plaats van de herhalingsstof. Verbreding is een interessante manier om de wereld verder te verkennen, want er is enorm veel te leren wat niet in het curriculum aan de orde komt.

Niveau IV:

Sociaal-emotionele ontwikkeling Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)

- Rustmomenten op maat
- gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkracht verbredingsonderwijs

Wat doen we op de verschillende niveaus in de klassen:

Niveau I: basisaanbod

Niveau II:

Taal Moeite met taal begrijpen

- Extra oefenen met teksten en woordenschat

Lezen/spellen Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig

- Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen)

Niveau III:

Gedrag Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen

- Rots en watertrainig
- Beloningssysteem (individueel)
- Begeleiding bij werkhoudingsproblemen

Moeilijk lerende kinderen Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen

- Individuele of kleine groepsinstructie
- Extra uitleg, oefentijd en herhaling
- Kleinere doelen en succeservaringen

Niveau IV:

Gedrag / Werkhouding / Taakaanpak Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag

- Begeleiding door gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs of PIT

Moeilijk lerende kinderen Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof

- Aangepast lesprogramma
- Waar nodig ambulante begeleiding

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut

Onze vakleraren bewegingsonderwijs verzorgen voor alle groepen het bewegingsonderwijs.

Er is tevens een samenwerking met een fysiotherapeut, ergotherapeut en logopedie uit het dorp.

Wat doen we op de verschillende niveaus in de klassen:

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Op individueel niveau kan er een medisch verpleegkundige op school aanwezig zijn. Op deze manier kan een kind toch 'gewoon' naar school en kan er verantwoord gehandeld worden, wanneer er acute medische zorg nodig is. Deze medisch verpleegkundige wordt vanuit het persoonsgebonden budget van het kind gefinancierd en door ouders geregeld.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Visie op passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Trivium steunt de beweging naar meer inclusief onderwijs: als het mogelijk is om een leerling met een ondersteuningsbehoefte passend onderwijs te geven op een reguliere school, dan heeft dat de voorkeur. Zo kunnen leerlingen samen op het schoolplein spelen, of ze nu wel of geen ondersteuningsbehoefte hebben. We doen dit met behoud en doorontwikkeling van ons gespecialiseerd onderwijs.

Leerkrachten op de Prinses Beatrixschool zoeken steeds in het team, met de intern begeleider, andere ondersteuners, het samenwerkingsverband en/of externe partners naar mogelijkheden om de leerling het beste te ondersteunen op de Prinses Beatrixschool. Daarmee blijft de kennis en kunde groeien van het team en dus ook het ondersteuningsaanbod van de school.

Vanuit de speerpunten worden de kennis en vaardigheden van de leerkrachten ook vergroot wat ten goede komt aan ons ondersteuningsaanbod. Komend jaar gaat dit om rekenen, handelingsgericht- en opbrengstgericht werken, verbeteren analysevaardigheden van de leerkracht, doorgaande lijn binnen de school en burgerschap.

Wij zetten onder andere ons hiervoor in om leerlingen een **ononderbroken Ontwikkeling** te laten volgen. Kinderen starten in een jaargroep passend bij hun leeftijd en blijven in principe de basisschoolperiode met deze groep.

Wanneer blijkt dat het voor de ontwikkeling van uw kind beter is om te versnellen (groep overslaan) of te doubleren (een jaargroep overdoen) dan gaan we hierover met u als ouder/ verzorger in gesprek. Bij het maken van deze beslissing kijkend we naar het welbevinden van de leerling en de didactische ontwikkeling. Alle overwegingen van ouders, externen, het team en eventueel andere betrokkenen worden meegenomen in de uiteindelijke beslissing die bij school ligt.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school, stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjerschool

De Prinses Beatrixschool is een Kanjerschool. In iedere groep wordt de werkwijze vanuit de Kanjertraining toegepast. Door het inzetten van de Kanjertaal en het geven van Kanjerlessen creëren wij een goed pedagogisch klimaat. Wij richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van onze kinderen. Op systematische wijze leren kinderen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Pesten in welke vorm dat ook wordt niet getolereerd bij ons op school en door aan de voorkant veel in te zetten op ons pedagogisch klimaat hopen we dit ook voor te zijn. Wanneer wij merken dat dit toch gebeurt zullen wij met elkaar, ook in samenwerking met ouders en kind, ervoor zorgen dat dit stopt.

Met Kanjer realiseert de Prinses Beatrixschool een pedagogisch klimaat waarin medewerkers en kinderen zich prettig voelen, goed kunnen werken en waarmee de school een bijdrage levert aan de vorming van 'democratisch burgerschap'. Kanjer geeft uitgebreid, structureel en duurzaam invulling aan burgerschapsonderwijs volgens de aangescherpte wet. Met medewerkers, leerlingen en ouders werken we samen aan een positieve, open en constructieve oefenplaats voor democratie, creëren we een plek waar we leren hoe we conflicten en schuring kunnen oplossen en leveren we een bijdrage aan een zelfredzame, tolerante en inclusieve toekomstige generatie.

Werken met Kanjer is werken aan een cultuurverandering in de school. Daarbij is soms gedragsverandering nodig. Gedragsverandering bereiken we alleen vanuit eigenaarschap van alle betrokkenen. Daarom stimuleren we zelfreflectie, intervisie, feedback en voorbeeldgedrag. Dit doen we in de sociale omgang, in de wekelijkse lessen en dagelijks in andere vormen van samenwerking.

Kanjertraining

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer! Je kunt een kanjer zijn op verschillende manieren. Je kunt jezelf zijn in combinatie met een van de petten. De petten staan symbool voor het gedrag en worden NIET gedragen door de kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat kinderen de ruimte moeten krijgen om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, maar ook om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken.

Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. De wet Veiligheid op school verplicht school om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk onderdeel van deze wet is verplichte monitoring. Daarmee houden we zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De inspectie houdt op zijn beurt weer toezicht op deze monitoring. De vragenlijst die we gebruiken voor deze monitoring is betrouwbaar en levert valide gegevens. De antwoorden van de vragenlijst moet antwoord geven op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, et cetera?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

We gebruiken op school hiervoor de Vragenlijst Veiligheid Leerlingen (versie 2017) van WMK PO (Werken met Kwaliteit primair onderwijs). De vragenlijsten worden ingevuld door ouders en/of leerlingen (anoniem). Met behulp van deze lijst krijgen we inzicht in onder andere de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de kinderen. Zo kunnen we blijven doen wat goed gaat en aanscherpen wat beter kan.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Geja van Weelden	g.vanweelden@prinsesbeatrixrenkum.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Geja van Weelden	g.vanweelden@prinsesbeatrixrenkum.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders: Onze belangrijkste partners

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: het bevorderen van de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de medewerkers zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Onze ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten en ontvangen informatie over de gang van zaken op school. We vinden het belangrijk dat ouders adequaat op de hoogte gesteld worden van de ontwikkeling van hun kind en betrokken worden bij (extra) zorg. Ook worden ouders (en hun kinderen) voorbereid op het vervolgonderwijs. In de aankomende jaren streven we naar een intensievere samenwerking met ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

PARRO

Wij communiceren met onze ouders via de app Parro. Wij verwachten dat ouders zich registreren voor deze app. Alle informatie naar de ouders toe versturen wij via Parro. Dit kan informatie zijn voor de hele school (zoals onze nieuwsbrief) of informatie die specifiek voor één klas is. Ouders schrijven zich in voor de rapportgesprekken of uitjes in via Parro. In de basis gebruiken wij deze app om informatie (zowel tekst als foto) te verzenden naar ouders.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat ouders het ergens niet mee eens zijn of klachten hebben over de gang van zaken. De klachtenregeling van stichting Trivium geldt zowel voor ouders als voor medewerkers. De klachtenregeling is van toepassing op alle scholen van stichting Trivium en is gebaseerd op de modelklachtenregeling van de PO-raad.

Eerste stappen bij een klacht:

1. Probeer de klacht eerst zelf te bespreken met degene tegen wie deze gericht is.
2. Lukt dat niet, bespreek de klacht dan met de schoolleiding of de intern contactpersoon (vertrouwenspersoon op de school) g.vanweelden@prinsesbeatrixrenkum.nl

Volledige uitwerking klachtenregeling: zie Website stichting Trivium klachtenregeling www.trivium-onderwijs.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudercommissie (OC):

De ouders coördineren de ondersteuning van de medewerker bij sommige activiteiten. Zij zijn de rechterhand van de leerkracht en helpen bij het werven van ouders bij excursies, festiviteiten maar ook bij creatieve activiteiten in de klas, op het speelplein of leerplein. De ouders komen meerdere keren per jaar samen voor een oudercommissievergadering. In de oudercommissie zit ook minimaal één teamlid om de communicatie tussen team en oudercommissie zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De activiteiten die zij organiseren worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De samenstelling van de OC kunt u vinden op de website

Medezeggenschapsraad (MR):

De medezeggenschapsraad wordt gevormd door gekozen vertegenwoordigers van ouders en medewerkers. De directeur adviseert en informeert. De MR bespreekt allerlei beleidsontwikkelingen in de organisatie, bijvoorbeeld over personeelsbeleid, het concept van de school of veranderingen in de koers van de school. Verder denkt de MR ook steeds meer onderwijsinhoudelijk mee als 'critical friend'. De MR adviseert hierover en heeft in bepaalde situaties instemmingsrecht. Dit schooljaar nemen vanuit de ouders zitting in de MR: Anneli Langbroek- Amersfoort en Ellen Delnooz - De Jong. Vanuit de leerkrachten zijn dit Carry Janssen en Geja van Weelden.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Onze stichting heeft tevens een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier bespreekt men school overstijgende zaken zoals personeelsbeleid, formatieplannen en protocollen die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur belangrijk zijn. Ook de bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in een reglement. Meedenken, vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, team, directie en bestuur samen. Daarom stellen wij deze samenwerking bijzonder op prijs. Anneleen Derikx- Schipper vertegenwoordigt onze school in de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Tussenschoolseopvang (TSO)

Wij hanteren een continuïteitsrooster, waardoor alle kinderen bij ons op school lunchen. Om de vrijwilligersvergoeding te kunnen bekostigen, vragen wij een keer per jaar een vrijwillige bijdrage. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks met u gecommuniceerd in de nieuwsbrief.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De kosten van de schoolreis worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Schoolkamp groep 8

De leerling van groep 8 gaat in hun laatste jaar op schoolkamp. Hier wordt een aparte financiële bijdrage voor gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld. Via mijn schoolkassa ontvangt u een betaalverzoek.

Het onderwijs is gratis, het wordt betaald door de overheid. Wel vraagt de school ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage te betalen voor extra activiteiten. De ouderbijdrage is voor ons een belangrijke bron van inkomsten. Welke activiteiten hieronder vallen, bepalen de ouders in overleg met de school. De oudercommissie van de basisschool beheert uw bijdrage, regelt het innen ervan en maakt een begroting, waaraan het komende jaar het geld aan zal worden besteed. Jaarlijks wordt de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Daarom vragen we u jaarlijks een bedrag per kind over te maken, om deze activiteiten te kunnen organiseren. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, wordt het zeer op prijs gesteld als u een (deel) bijdrage kunt leveren. Indien u niet kan voldoen aan de vrijwillige bijdrage leidt dit **niet** tot uitsluiting van leerlingen bij een activiteit.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Absentie/ziekmelding:

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan stuurt u een bericht via Parro. Zo weten de leerkrachten dat uw kind deze dag niet aanwezig zal zijn. U mag ook telefonisch een ziektemelding doorgeven. Wij zullen de melding verwerken in ons leerlingvolgsysteem.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen

Wanneer u voor uw kind verlof aan wilt vragen, kunt u tijdig bij de directeur Mariëlle Wirth een verlofformulier opvragen. Dit formulier kunt u ook op onze website terugvinden.

Luxe verzuim

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder (s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken. Zie voor meer informatie rijksoverheid.nl

4.4 Toelatingsbeleid

Als u zich aan het oriënteren bent op een school voor uw kind, bent u bij ons van harte welkom. U kunt een afspraak maken voor een kennismaking en/of rondleiding. U kunt contact opnemen met onze directeur Mariëlle Wirth via directie@prinsesbeatrixrenkum.nl of u kunt bellen om een afspraak te maken: 0317-315130.

Op de website kunt u alvast wat informatie zien en lezen over onze school. Als u uw kind bij ons wilt aanmelden gebeurt dit altijd met een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek horen wij graag alle relevante informatie over uw kind, zodat wij kunnen inschatten of en welke ondersteuning nodig is en of wij dit kunnen bieden. Voor de meeste aanmeldingen geldt dat uw kind inschreven wordt op school. Bij dat kennismakingsgesprek kan het inschrijfformulier aan u worden meegegeven.

Indien mogelijk krijgt u tijdens het aanmeldgesprek direct te horen of uw kind geplaatst kan worden op onze school. Wanneer er geen bijzonderheden zijn dan nemen wij +/- 6 weken voor uw kind 4 jaar wordt contact met u op om afspraken te maken over de start en het wennen op school. Voor de start op de basisschool is het erg belangrijk dat een kind zindelijk is. Wat wij hier onder verstaan en hoe we hier mee omgaan is te lezen in het protocol zindelijkheid. Dit kunt u opvragen bij de directie.

Bij twijfel of nader onderzoek volgen we onderstaande stappen:

- Indien er nog wat vragen zijn rondom extra ondersteuning van uw kind, vindt er een aanvullend gesprek met de Kwaliteitscoördinator of onderbouwcoördinator plaats.
- Indien een kind afkomstig is van een andere basisschool vragen wij uw toestemming om informatie op te vragen bij deze school. Wij nemen pas een beslissing tot plaatsing nadat we deze informatie hebben ontvangen.
- De school dient uiterlijk binnen 6 weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelating. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek wil doen dat langer duurt. Als wij de extra ondersteuning niet kunnen bieden, dan bekijken wij samen welke school wel geschikt is voor uw kind. Soms is dat bij een andere basisschool in de buurt. Kan een reguliere basisschool de extra ondersteuning niet bieden, dan gaan wij kijken of plaatsing op een SBO- of SO-school mogelijk is. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de TLV wordt afgegeven.

4.5 AVG

Privacyregels beschermen persoonsgegevens:

Veel bedrijven en organisaties beschikken over persoonlijke gegevens van burgers. Ook van u. En zelf deelt u (on)bewust (online) persoonsgegevens over uzelf. Om misbruik te voorkomen, zijn er wetten en regels die uw privacy beschermen.

Voor- en nadelen verwerken persoonsgegevens: De meeste mensen gebruiken apps en sociale media. Veel daarvan zijn gratis. Mensen betalen deze met hun persoonsgegevens. Denk aan WhatsApp, Facebook, LinkedIn en Instagram. Organisaties kunnen dankzij de verzamelde informatie hun producten en diensten beter afstemmen op uw wensen. Maar u weet niet altijd waar organisaties uw gegevens opslaan en wie toegang heeft tot uw gegevens. AVG sluit aan op digitale tijdperk. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de nieuwe Europese privacywet. Deze wet sluit beter aan op het digitale tijdperk waarin we leven. De wet geeft u meer rechten en organisaties meer verantwoordelijkheid om zorgvuldig met uw (digitale) persoonsgegevens om te gaan. En u daarover goed te informeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het recht dat u heeft op bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens.

Op de Prinses Beatrixschool wordt het privacybeleid van stichting Trivium gehandhaafd. Dit betekent dat er bij de start van uw kind op de Prinses Beatrixschool toestemming wordt gevraagd voor uitwisseling van bepaalde zaken, die noodzakelijk zijn om het onderwijs van uw kind vorm te geven. Bij incidentele publicaties (denk bijvoorbeeld aan interviews/foto's met krant, lokale omroep) wordt apart toestemming gevraagd.

Gebruik mobiele telefoon/ smartwatch

Mobiele telefoons en smartwatches zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Ook binnen onze school zien wij steeds meer leerlingen met een mobiele telefoon of/ en horloge.

Wij zijn als school telefonisch altijd bereikbaar onder schooltijd op nummer 0317-315130. Wanneer een leerling naar huis wilt bellen, kan dat met de telefoon van school en in overleg met de leerkracht. Leerlingen nemen geen mobiele telefoon en/of smartwatch mee naar school. Mocht u het als ouder wenselijk vinden dat uw kind wel een mobiele telefoon structureel mee naar school neemt:

- Dit gebeurt in overleg met de ouder en de leerkracht.
- De school is niet aansprakelijk, dit gebeurt op eigen risico.
- De mobiele telefoon wordt uitgeschakeld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Cito leerlingvolgsysteem

Op de Prinses Beatrixschool werken wij met de vernieuwde versie van Cito, namelijk Leerling in Beeld. Dat betekent dat vanaf groep 3 alle leerlingen minimaal 2 keer per jaar getoetst worden a.d.h.v. de landelijk genormeerde toetsen van het Cito.

De resultaten van deze toetsen worden ingevoerd in het Cito Leerlingvolgsysteem en worden kritisch geanalyseerd door de leerkracht. Deze analyse dient als uitgangspunt voor het vaststellen van de extra onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen of de groep als geheel en het daarbij passende onderwijsaanbod. Deze resultaten worden met ouders besproken.

In de groepen 1-2 wordt 2x per jaar door middel van observaties, kindgesprekken en de bevindingen vanuit de werklessen de leerlijnen van Digikeuzebord ingevuld. Het Digikeuzebord heeft aan de hand van de SLO-doelen de leerlijnen voor taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. SLO staat voor Stichting Leerplan Ontwikkeling, zij beschrijven leerlijnen. Leerlijnen beschrijven langs welke leerroute leerlingen bepaalde leerdoelen bereiken. Dit gebeurt via een beredeneerde opeenvolging van doelen en inhouden om bepaalde einddoelen te bereiken. Aangezien de leerlingen het gehele jaar binnenstromen in groep 1, gaat het Digikeuzebord niet uit van periodes waarbinnen activiteiten aangeboden worden, maar wordt er gekeken naar de Didactische Leeftijd (DL) van de leerling. In het leerlingoverzicht wordt duidelijk hoe de ontwikkeling verloopt in verhouding tot de Didactische Leeftijd. Deze resultaten worden met ouders besproken en dienen tevens als een vorm van rapportage.

Bij het analyseren van resultaten en het opstellen van vervolgplannen is altijd de directie en de Kwaliteitscoördinator betrokken. Op deze manier zorgen we ervoor dat de leerkrachten optimaal worden ondersteund bij hun werk.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

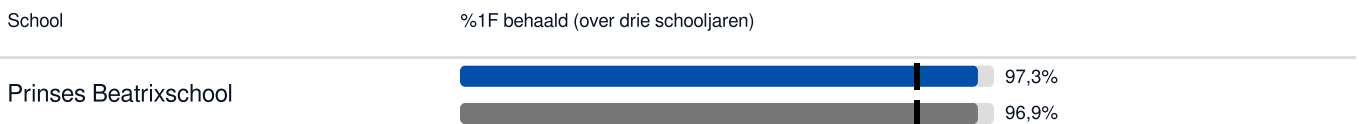
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

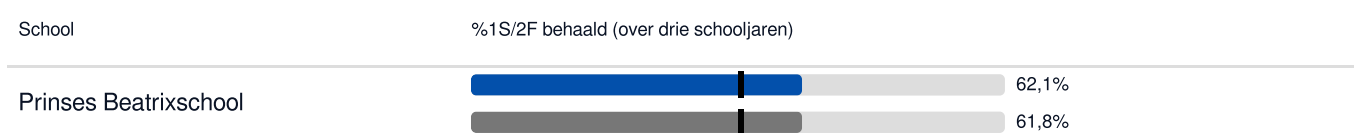
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



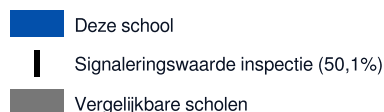
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De Prinses Beatrixschool kent al jaren een brede uitstroom naar het voortgezet onderwijs die varieert van vmbo tot vwo/gymnasium. Ook hier geldt dat elk kind op zijn of haar niveau terecht moet komen in de juiste vorm van voortgezet onderwijs. De procedure met betrekking tot verwijzing naar het voortgezet onderwijs wordt zeer zorgvuldig uitgevoerd.

februari	- Pré-advies wordt gegeven in groep 7
augustus	- Overgangsgesprekken tussen leerkrachten groep 7 en 8.
September/ oktober	- Kennismakingsgesprekken en afname B8-toets CITO (Leerling in Beeld)
September/ oktober	- ouderavond verloop groep 8
Januari	- voorlopig schooladvies.
Februari	- 3 en 4 februari leerlingen maken doorstroomtoets
Maart	- Uiterlijk halverwege maart uitslag van de doorstroomtoets.
	- Uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
	- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

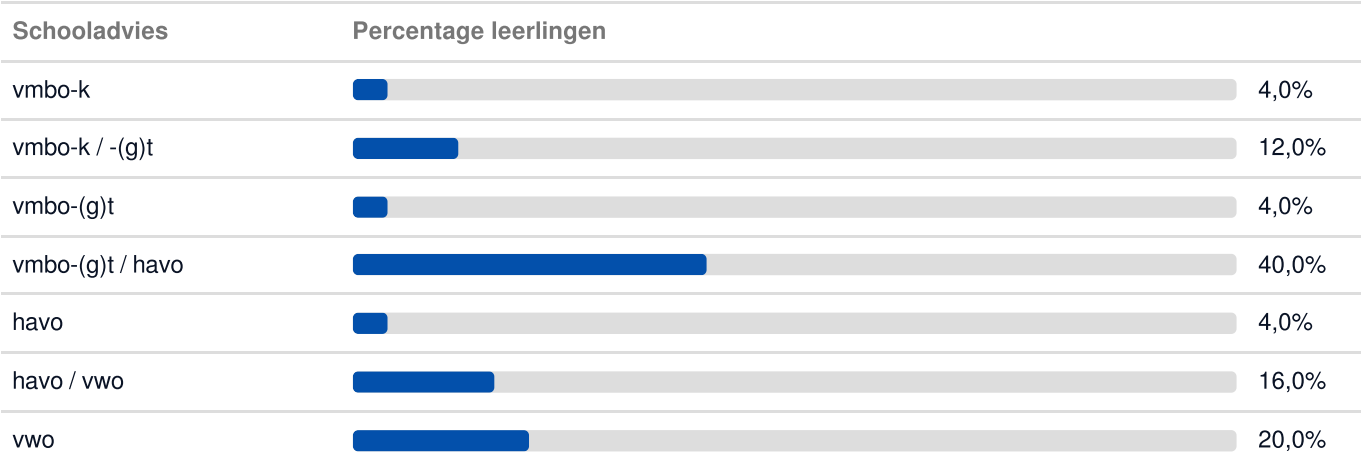
Advisering:

De leerkracht van groep 8 stelt van alle leerlingen vast op welk niveau de leerling het beste kan instromen in het VO. Bij de advisering worden de volgende gegevens meegenomen:

- De inschatting van de niveaus die de leerkrachten van groep 6 en 7 aan het einde van hun leerjaar hebben ingevuld.
- De LIB-scores (leerling in beeld) van de leerlingen en de daarbij horende plaatsingswijzer waarin de kaders voor advisering staan.-- De (werk)houding en zelfstandigheid die de leerling laat zien.
- Na de LIB-toetsen van september en de afgenomen methode gebonden toetsen worden in januari de voorlopige schooladviezen en in Parnassys ingevoerd.
- Wanneer de uitslag van de Doorstroomtoets op school binnen gekomen is wordt n.a.v. deze uitslag de eventuele voorlopige schooladviezen naar boven bijgesteld en/ of omgezet naar een definitief advies. Ook deze definitieve adviezen worden geregistreerd in Parnassys.

De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om open middagen van de vo-scholen te bezoeken. In de warme overdracht met de vo-scholen worden alle nieuwe maar ook oud-leerlingen doorgesproken.

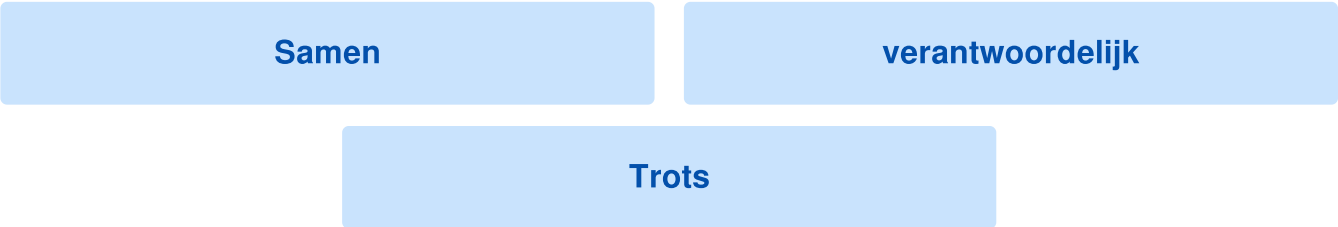
Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Op de Prinses Beatrixschool hechten wij aan een goed en sterk pedagogisch klimaat waarin kinderen en ouders zich veilig voelen en zich gezien en gehoord weten. Dit is schoolbreed zichtbaar dankzij de aanpak van de Kanjerschool. Om de opbrengsten van deze aanpak in beeld te brengen, nemen we 2x per jaar de Kanvas-vragenlijst af en gebruiken we het kwaliteitssysteem WMK (Werken met Kwaliteit). Hieruit filteren we de onderwijsbehoeften van de groepen en de individuele leerlingen op dit gebied. We werken op dit moment aan het ontwikkelen van een werkbaar groepshandelingsplan om deze onderwijsbehoeften en de invulling daarvan in kaart te brengen. Tijdens de Kanjerlessen wordt ingegaan op deze gebieden. In sommige gevallen is een intensievere aanpak van belang. Daarbij kunnen we de hulp in roepen van Passend Wijs en de schoolmaatschappelijk werker.

Wat willen wij de leerlingen leren?

De Prinses Beatrixschool wil met behulp van het programma Kanjer twee domeinen verbinden: de sociale competenties passend bij democratisch burgerschap en een goed pedagogisch klimaat. Onze samenleving is een democratische samenleving. De kern van een democratie is de erkenning van verschillen. De methode Kanjer wil via de Kanjerlessen leerlingen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen. Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we belangentegenstellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij? Kun jij jezelf zijn? Ben je te vertrouwen en durf jij ook een ander te vertrouwen? maar ook:

- Dat de leerling leert respectvol om te gaan met leerlingen uit alle culturen en met diverse levensovertuigingen.
- Dat de leerling leert in te zien welke normen en waarden geaccepteerd zijn en welke niet en leert daarnaar te handelen.
- Dat de leerling leert zich in zijn eigen omgeving te oriënteren vanuit het perspectief dat de mens zowel voor het milieu zorgt als er een bedreiging voor is.
- Dat de leerling leert met zorg om te gaan met natuur, milieu en eigen gezondheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Welke activiteiten bieden wij aan gericht op burgerschap en sociale integratie?

- Activiteiten in het kader van onze school - Warme overdracht bij overgang van peuterspeelzaal naar kleutergroepen
- Culturele activiteiten, zoals: danslessen muzieklessen, excursies en bezoek aan muziekcentra
- Sociale vaardigheden leren middels de Methode Kanjer school
- Zicht op sociale ontwikkeling van de leerlingen: door afname van de Kanvas lijsten om sociale competenties te meten.
- Blokplannen voor de groep, na afname van de Kanvas lijsten, gericht op de sociale competenties van de leerlingen.
- Oriëntatie op mens en de wereld
- Lessen Wereldoriëntatie middels de methodes. Vieren van allerlei feesten, zoals: Sinterklaas, kerst, afsluiting basisschooltijd groep 8
- Naschoolse activiteiten voor groepen in samenwerking met externen.
- Gebruik maken van 'kinderen en hun sociale talenten', bijvoorbeeld door te werken met coöperatieve werkvormen
- Duidelijke regels en routines
- Gesprekken met ouders en leerlingen.
- School Maatschappelijke hulp voor ouders en leerlingen

Wat doen wij om de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen?

De Kanvaslijsten zijn een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. De uitkomsten van Kanvas wordt gebruikt om:

- de ontwikkeling van sociale competenties op klas- of op schoolniveau planmatig aan te pakken.
- met de uitkomst van de Kanvaslijst wordt het onderwijs vorm gegeven.
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel te kunnen begeleiden.

De Kanvas- lijst wordt twee keer per jaar ingevuld: een keer in het najaar en de tweede keer in het voorjaar. In de groepen 1 t/m 5 wordt deze lijst door de leerkracht ingevuld en in de groepen 6 t/m 8 zowel door de leerkracht als door de leerlingen. De resultaten van de Kanvas worden in het blokplan SEO verwerkt. Er wordt een analyse op groepsniveau gemaakt en er worden doelen op groepsniveau opgesteld. Vervolgens wordt er een analyse op leerling niveau beschreven en wordt er een aanpak beschreven. Deze aanpak wordt afgestemd met de intern begeleider. Vervolgens wordt de aanpak in de weekplanning van de leerkrachten meegenomen.

Daarnaast meten we via WMK de sociale veiligheid.

De leerlingenraad

Door het oprichten van een leerlingenraad kunnen kinderen op een democratische wijze actief participeren en meedenken over (na)schoolse zaken. Kinderen worden mede verantwoordelijk gemaakt door mee te denken hoe hun omgeving verbeterd kan

worden. Kinderen van groep 6-7- en 8 vertegenwoordigen alle kinderen van de Prinses Beatrixschool in de leerlingenraad. Zij vergaderen 5 keer per jaar onder begeleiding van de directeur.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 vrij in de middag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Rivakids**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Rivakids**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Rivakids is gevestigd in de Prinses Beatrix School. Bij onze BSO staan de kinderen centraal in alles wat we doen. Wij blinken uit in het bieden van een veilige, stimulerende en gezellige omgeving, waarin kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	maandag tot en met vrijdag	08.00-16.00 uur

Leerkrachten zijn voor schooltijd beschikbaar voor een korte mededeling of vraag. Na schooltijd is er meer ruimte om met elkaar in gesprek te gaan. Dit kunt u bij de leerkracht 's ochtends of via een Parro bericht aangeven. De leerkracht neemt dan contact met u op voor een afspraak. Overige teamleden zijn telefonisch (0317315130)